

ДОГОВОР № ____/2014-2015

об образовании между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 40 «Золотая рыбка», реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

г. Нижневартовск

«___» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 «Золотая рыбка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Осадчей Резиды Тагировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за ребенком в Учреждении

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, списка комплектования Учреждения, сформированного в МАДОУ ДС КВ №40 «Золотая рыбка», пакета документов и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу общеразвивающей направленности.

2.1.2. Обеспечить: охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, эмоциональное благополучие; социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие; равные возможности для полноценного развития ребенка независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс; формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности; психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья; защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия; уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Уважать права Родителей.

2.1.4. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.5. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.6. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.7. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении сбалансированное питание, в соответствии с 10-дневным циклическим меню, разработанным ГУ НИИ терапия СО РАМН г. Новосибирска. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.1.8. Сохранять место за ребенком на период его отсутствия по уважительным причинам:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- длительной командировки родителей (законных представителей);
- приостановления деятельности Учреждения.

2.1.9. В целях информационной открытости Учреждения, знакомить Родителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.11. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) устанавливается органом государственной власти в г. Нижневартовске.

2.2.6. Вносить родительскую плату в отделения банков города не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению - квитанции, полученной Учреждением. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения, с учетом табеля посещаемости детей, а также суммы, оплаченной Родителем за предыдущий месяц. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 2.1.8, из расходов, учитываемых для расчета родительской платы, исключаются расходы на питание. Снижение размера родительской платы или невзимание ее с Родителя производится со дня предъявления в Учреждение заявления и документов, подтверждающих данное право. В случае отчисления ребенка из Учреждения возврат излишне оплаченной родительской платы производится на основании приказа Учреждения об отчислении. Поступившая родительская плата направляется, в первую очередь, на возмещение расходов на питание детей (приобретение продуктов питания и оплату услуг по доставке и хранению продуктов питания), затем на другие расходы, необходимые на содержание Учреждения.

2.2.7. Лично сопровождать ребенка в/из Учреждения, передавать и забирать у воспитателя.

2.2.8. В случае если Родитель доверяет другим совершеннолетним лицам сопровождать ребенка в/из Учреждения, предоставлять заявление, с приложением копий документов, удостоверяющих личность доверенных лиц.

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.10. Информировать Учреждение лично или по телефону: 27-10-30; 27-20-70 о причинах отсутствия ребенка до 8-30 часов текущего дня.

2.2.11. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.12. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам карантина, длительной командировки родителей (законных представителей); оздоровительного периода ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период.

2.2.14. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

3.1.3. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении и иных случаях по согласованию с родителями.

3.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

- 3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.
- 3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательных программ Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.
- 3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных образовательных услуг.
- 3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных образовательных услуг.
- 3.2.9. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.
- 3.2.10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.
- 3.2.11. Получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 7.2. Срок действия настоящего договора с «___»_____20__ г до «___»_____20__ г.

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится Учреждении в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается Родителю.
- 8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
- 8.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ ДС КВ № 40 «Золотая рыбка»

Адрес: ул. Северная 8 «Б»
 Телефон: 27-10-30; 27-20-71

Заведующий МАДОУ ДС КВ № 40
Р.Т. Осадчая

Родитель ребенка

 Ф.И.О. одного из родителей
 Паспортные данные: _____

 домашний адрес, телефон

Один экземпляр договора получен на руки «___»_____20__ г _____
 подпись Родителя